



**Gemeinde Walddorfhäslach**

Gemeindeeigene Krippe  
Ortsteil Walddorf Herdweg



### Antrag auf

**Anmeldung**

**Abmeldung**

**Krippe Herdweg (U3 Betreuung)**

Das **Anmeldeformular** ist **frühestens nach der Geburt** oder **spätestens 6 Monate** vor der geplanten Aufnahme des Kindes in die Krippe bei der Gemeindeverwaltung abzugeben.

**Abmeldungen** müssen der Gemeindeverwaltung mit einer Frist von **4 Wochen zum Monatsende** schriftlich mitgeteilt werden. Wechselt das Kind in die Schule, in den Kindergarten ist eine gesonderte Abmeldung und Neuanmeldung erforderlich.

Die **Anmeldung** für den **Kindergarten** ab drei Jahren (Ü3) muss gesondert über das Anmeldeformular erfolgen.

**1. Anmeldedatum ab dem 1. Lebensjahr:** \_\_\_\_\_

**Abmeldedatum:** \_\_\_\_\_

### 2. Angaben über das Kind

\_\_\_\_\_  
(Name, Vorname)

\_\_\_\_\_  
(Geschlecht)

\_\_\_\_\_  
(Geburtsdatum, Geburtsort)

\_\_\_\_\_  
(Staatsangehörigkeit, Konfession)

### 3. Angaben über die Eltern/Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_  
(Name der Mutter, Anschrift)

\_\_\_\_\_  
(Name des Vaters, Anschrift)

### In Notfällen telefonisch zu erreichen:

\_\_\_\_\_  
(Privat)

\_\_\_\_\_  
(Arbeitsplatz Mutter)

\_\_\_\_\_  
(Arbeitsplatz Vater)

\_\_\_\_\_  
( E-Mail Adresse; sonstige Angaben)

### 4. Angaben zur Versicherung des Kindes

\_\_\_\_\_  
(Name, Anschrift – Hausarzt Kind)

\_\_\_\_\_  
(Telefon – Hausarzt Kind)

\_\_\_\_\_  
(Krankenkasse, bei der das Kind versichert ist)

## 5. Angaben zur Festsetzung des einschlägigen Benutzungsentgelts

### a) Weitere in der Familie lebende Kinder unter 18 Jahren

\_\_\_\_\_  
(Anzahl der Geschwister)

\_\_\_\_\_  
(Vorname, Geburtsdatum)

\_\_\_\_\_  
(Vorname, Geburtsdatum)

\_\_\_\_\_  
(Vorname, Geburtsdatum)

\_\_\_\_\_  
(Vorname, Geburtsdatum)

\_\_\_\_\_  
(Vorname, Geburtsdatum)

### b) Jahreseinkünfte der Familie\*

(Nachweis durch **Steuerbescheid** oder ähnliche amtliche Dokumente sind notwendig, **ansonsten erfolgt automatische Einstufung in die höchste Stufe.**)

\* Gemäß § 2 EStG (Einkommensteuergesetz) bestehen die maßgeblichen Einkünfte (Bruttoeinkommen) aus Einkünften aus nichtselbständiger Arbeit (auch Urlaubsgeld, 13. Gehalt bzw. Weihnachtsgeld), aus selbständiger Arbeit, aus Kapitalvermögen (z.B. Zinsen, Dividenden), aus Vermietung (z.B. Wohnungsmiete) aus Gewerbebetrieb, aus Land- und Forstwirtschaft und sonstigen Einkünften im Sinne des § 22 EStG. Dazu kommen ggf. auch Unterhaltszahlungen, Krankengeld und Betriebsrente. Als maßgebliche Einkünfte sind die Einkünfte des vorangegangenen vollen Kalenderjahres zugrunde zu legen. Zum maßgeblichen Personenkreis für die Ermittlung des Einkommens zählen die Erziehungsberechtigten und deren Kinder unter 18 Jahren. Bei Lebensgemeinschaften sind die Einkünfte beider Partner maßgebend.

### 6. Ich/Wir wähle/-n folgendes Betreuungsmodell (bitte ankreuzen):

	Betreuungsmodelle	Wochentage	Tageszeiten	Essen
<input type="checkbox"/>	<b>Modell M1</b> (35 Wochenstunden)	Montag – Freitag	07:00 – 14:00 Uhr	<input type="checkbox"/> mit Mittagessen Abrechnung über Kitafino <input type="checkbox"/> ohne Mittagessen

### 7. Anmerkungen / Anregungen / Bemerkungen

Hiermit erkläre/-n ich/wir, dass mir/uns die Kindergartenordnung der Gemeinde Walddorfhäslach bekannt ist und in der jeweiligen Fassung durch meine/unsere Unterschrift/-en als verbindlich anerkannt wird. Die Einsichtnahme der Krippenordnung ist sowohl in der Krippe als auch auf der Homepage der Gemeinde Walddorfhäslach möglich.

---

(Datum, Unterschrift aller Erziehungsberechtigten)



## Betreuungsmodelle

Betreuungsmodelle	Wochentage	Tageszeiten
<b>Modell M1</b> (35 Wochenstunden)	Montag – Freitag	07:00 – 14:00 Uhr

### Wohnsitzwechsel, Gehaltsänderungen oder Änderungen der familiären Situation

Diese sind unverzüglich der Gemeindeverwaltung mitzuteilen.

### SEPA-Lastschriftmandat

Dieses wird vom Kindergarten bei der Eingewöhnung ausgehändigt und ist umgehend ausgefüllt bei der Gemeindeverwaltung abzugeben. Das SEPA-Lastschriftmandat darf zum Beginndatum nicht älter als 6 Monate sein.

### Essensabrechnung

Die Gebühr für das warme Mittagessen wird zusätzlich über Kitafino zu dem Benutzungsentgelt erhoben.

**Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Gemeindeverwaltung, Sachbearbeitung Kindergarten, Frau Anke Schaal (Tel.: 07127/9266- E-Mail: [anke.schaal@walddorfhaeslach.de](mailto:anke.schaal@walddorfhaeslach.de))**