



Gemeinde Walddorfhäslach

Landkreis Reutlingen



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als

Verwaltungsfachangestellte*r (w/m/d)

für das Verwaltungsmanagement der Bereiche Kindergarten-, Schul-, Jugend- und Ferienbetreuung sowie Vereinsförderung und Stellvertretung in der Personalsachbearbeitung mit einem Tätigkeitsumfang von mindestens 75% und dem Vorliegen einer Ausbildung im Bereich der öffentlichen Verwaltung, bestenfalls mit Berufserfahrung.

Für diese vielseitige und interessante Tätigkeit suchen wir eine fachlich kompetente, eigenverantwortlich arbeitende, freundliche und teamfähige Persönlichkeit.

Die berufliche Voraussetzung ist eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r (w/m/d), nach Möglichkeit mit Berufserfahrung in einem der oben aufgeführten Aufgabengebiete. Die Vergütung erfolgt nach TVöD und je nach Berufserfahrung bis zur Entgeltgruppe EG 8.

Senden Sie uns Ihre Bewerbung bis zum 31.08.2024 an bewerbung@walddorfhaeslach.de oder postalisch an Gemeinde Walddorfhäslach, Bewerbung, Hauptstraße 9, 72141 Walddorfhäslach. Die bei uns eingehenden Unterlagen werden nach Abschluß des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet. Für weitere Auskünfte steht Ihnen unsere Leiterin der Haupt- und Finanzverwaltung Pia Stooß unter der Mailanschrift pia.stooss@walddorfhaeslach.de sowie auch unsere Bürgermeisterin Silke Höflinger unter der Rufnummer (07127) 9266-900 gerne zur Verfügung.